

Demande d'allocation d'orphelin au titre de la loi générale sur l'assurance des survivants (Anw)
Aanvraag om wezenuitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet (Anw)

Convention générale de sécurité sociale entre le Royaume des Pays-Bas et le Royaume du Maroc
 Algemeen verdrag inzake sociale zekerheid tussen het Koninkrijk der Nederlanden en het Koninkrijk Marokko

Articles 22 et 23 de la Convention ; articles 27 et 28 de l'Arrangement administratif
 Artikel 22 en 23 van het Verdrag; artikel 27 en 28 van het Administratief Akkoord

Maroc N° d'immatriculation à la CNSS : Marokko Registratienummer CNSS:	Pays-Bas Identifiant néerlandais (n° sofi/BSN) : ou référence SVB : Nederland Nederlands sofinummer/BSN: of kenmerk SVB:
Institution expéditrice / Van CNSS	Institution destinataire / Aan SVB Leiden

*L'orphelin (c'est-à-dire l'enfant qui n'a plus **ni** son père **ni** sa mère) ou son représentant légal doivent répondre aux rubriques 1 à 13. La CNSS doit remplir la rubrique 14. Consultez la notice explicative avant de remplir ce formulaire. De wees (het kind van wie **beide** ouders overleden zijn) of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger moet rubriek 1 tot en met 13 invullen. De CNSS moet rubriek 14 invullen. Lees voor het invullen de toelichting.*

1. Renseignements concernant l'orphelin de moins de 21 ans (consultez la notice explicative)
Persoonlijke gegevens van de wees jonger dan 21 jaar (zie toelichting)

nom de naissance / geboortenaam

prénoms (en toutes lettres) / voornamen (voluit)

date de naissance / geboortedatum

lieu et pays de naissance / geboorteplaats en -land

sexe / geslacht féminin / vrouw masculin / man

nationalité / nationaliteit

n° CIN / nr. CIN (Marokkaanse identiteitskaart)

*Joignez une copie d'une carte d'identité en cours de validité.
 Voeg een kopie van een geldige identiteitskaart bij.*

adresse / adres

code postal et commune / postcode en plaats

province / provincie

pays / land

n° de téléphone / telefoonnummer

identifiant néerlandais (sofi ou BSN) /
 Nederlands sofinummer of BSN

*Joignez une copie de l'acte de naissance.
 Voeg een kopie van het geboortebewijs bij.*

2. Renseignements concernant le représentant légal de l'orphelin (consultez la notice explicative)
Persoonlijke gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger van de wees (zie toelichting)

nom de famille du représentant légal /
 naam wettelijke vertegenwoordiger

prénoms (en toutes lettres) / voornamen (voluit)

date de naissance / geboortedatum

sexe / geslacht

 féminin / vrouw masculin / man

n° CIN / nr. CIN (Marokkaanse identiteitskaart)

.....

Joignez une copie d'une carte d'identité en cours de validité.
Voeg een kopie van een geldige identiteitskaart bij.

adresse / adres

.....

code postal et commune / postcode en plaats

.....

province / provincie

.....

pays / land

.....

n° de téléphone / telefoonnummer

.....

identifiant néerlandais (sofi ou BSN) /
Nederlands sofinummer of BSN

.....

Date de la décision juridique l'ayant désigné
comme représentant légal.Datum van de rechterlijke beschikking van de
benoeming tot wettelijke vertegenwoordiger.

.....

Joignez une copie de la décision.
Voeg een kopie van de beschikking bij.Si personne n'a encore été nommé, qui remplit
cette demande au nom de l'enfant ?Als de benoeming van een wettelijke vertegenwoordiger
nog niet heeft plaatsgevonden, wie vraagt dan een
uitkering aan voor de wees?nom de famille du demandeur /
familienaam aanvrager

.....

prénoms (en toutes lettres) / voornamen (voluit)

.....

date de naissance / geboortedatum

.....

lieu et pays de naissance / geboorteplaats en -land

.....

sexe / geslacht

 féminin / vrouw masculin / man

nationalité / nationaliteit

.....

n° CIN / nr. CIN (Marokkaanse identiteitskaart)

.....

Joignez une copie d'une carte d'identité en cours de validité.
Voeg een kopie van een geldige identiteitskaart bij.

adresse / adres

.....

code postal et commune / postcode en plaats

.....

province / provincie

.....

pays / land

.....

n° de téléphone / telefoonnummer

.....

identifiant néerlandais (sofi ou BSN) /
Nederlands sofinummer of BSN

.....

3. Renseignements concernant le premier parent décédé (consultez la notice explicative)**Persoonlijke gegevens van de eerstoverleden ouder (zie toelichting)**

nom de famille / familienaam

nom de naissance / geboortenaam

prénoms (en toutes lettres) / voornamen (voluit)

date de naissance / geboortedatum

lieu et pays de naissance / geboorteplaats en -land

sexe / geslacht féminin / vrouw masculin / man

date du décès / datum van overlijden

Joignez une copie de l'acte de décès.**Voeg een kopie van de overlijdensakte bij.****4. Renseignements concernant le dernier parent décédé (consultez la notice explicative)****Persoonlijke gegevens van de laatstoverleden ouder (zie toelichting)**

nom de famille / familienaam

nom de naissance / geboortenaam

prénoms (en toutes lettres) / voornamen (voluit)

date de naissance / geboortedatum

lieu et pays de naissance / geboorteplaats en -land

sexe / geslacht féminin / vrouw masculin / man

nationalité / nationaliteit

n° CIN / nr. CIN (Marokkaanse identiteitskaart)

Joignez une copie d'une carte d'identité en cours de validité.**Voeg een kopie van een geldige identiteitskaart bij.**

adresse / adres

code postal et commune / postcode en plaats

province / provincie

pays / land

identifiant néerlandais (sofi ou BSN) /
Nederlands sofinummer of BSN

date du décès / datum van overlijden

lieu et pays du décès / plaats en land van overlijden

lieu de résidence à la date du décès /
woonplaats op de overlijdensdatum

le décès est dû à / het overlijden is het gevolg van

- un acte de violence / geweldpleging non / nee oui / ja- un accident de la circulation / verkeersongeval non / nee oui / ja- une autre sorte d'accident / ander ongeval non / nee oui, à savoir / ja, namelijk**Joignez une copie de l'acte de décès.****Voeg een kopie van de overlijdensakte bij.**

5. Antécédents de résidence du dernier parent décédé (consultez la notice explicative)

Woonverleden van de laatstoverleden ouder (zie toelichting)

Précisez à quelle(s) adresse(s) et dans quel(s) pays le/la défunt(e) a habité entre ses 15 ans et la date du décès. Geef hieronder op het/de adres(sen) en land(en) waar de overledene vanaf zijn/haar 15e verjaardag heeft gewoond tot de datum van overlijden.

du / van jour/mois/année dag/maand/jaar	au / tot jour/mois/année dag/maand/jaar	rue et numéro, code postal et commune straatnaam en huisnummer, postcode en plaats	province et pays provincie en land

Si la place vous manque, utilisez la rubrique 13. / Rubriek 13 biedt extra schrijfruimte.

6. Antécédents de travail du dernier parent décédé (consultez la notice explicative)

Arbeidsverleden van de laatstoverleden ouder (zie toelichting)

Précisez quand et dans quel(s) pays le/la défunt(e) a travaillé entre ses 15 ans et la date de son décès (activité salariée et/ou indépendante).

Geef hieronder op wanneer en in welk(e) land(en) de overledene vanaf zijn/haar 15e verjaardag heeft gewerkt tot de datum van overlijden (vul ook de gegevens in als de overledene als zelfstandige heeft gewerkt).

du / van jour/mois/année dag/maand/jaar	au / tot jour/mois/année dag/maand/jaar	nom et commune de l'employeur / lieu d'exercice de l'activité indépendante naam en plaats van de werkgever/ plaats als zelfstandige	province et pays provincie en land	a. caisse professionnelle de retraite b. numéro d'immatriculation a. bedrijfspensioenfonds b. registratienummer
				a. b.
				a. b.
				a. b.

Joignez des justificatifs. Si la place vous manque, utilisez la rubrique 13.

Voeg bewijsstukken bij. Rubriek 13 biedt extra schrijfruimte.

7. Pension/prestation du dernier parent décédé

Pensioen/uitkering van de laatstoverleden ouder

Le dernier parent décédé bénéficiait d'une pension ou d'une prestation le mois de son décès.

non / nee oui / ja

De laatstoverleden ouder ontving in de maand van overlijden een pensioen of uitkering.

si oui, pays de l'organisme payeur /
zo ja, uit welk land

Pays-Bas / Nederland Maroc / Marokko
 un autre pays, à savoir / ander land, namelijk

nature de la pension ou prestation /
aard van pensioen of uitkering

.....

date d'effet / ingangsdatum

.....

n° de la prestation / uitkeringsnummer

.....

nom de l'organisme payeur /
 naam van de uitkeringsinstantie

adresse/boîte postale / adres/postbusnummer
 code postal et commune / postcode en plaats

province / provincie
 pays / land

Joignez une copie de la notification d'attribution.
Voeg een kopie van de toekenningsbeslissing bij.

8. Prestation non néerlandaise de l'orphelin (consultez la notice explicative)
Niet-Nederlandse uitkering van de wees (zie toelichting)

Il/elle reçoit une prestation suite au décès
 du dernier parent vivant
 De wees ontvangt een uitkering in verband
 met het overlijden van de laatste ouder

non / nee oui / ja

si oui, pays de l'organisme payeur /
 zo ja, uit welk land

Pays-Bas / Nederland Maroc / Marokko
 un autre pays, à savoir / ander land, namelijk

nature de la pension ou prestation /
 aard van pensioen of uitkering

date d'effet / ingangsdatum

n° de la prestation / uitkeringsnummer

nom de l'organisme payeur /
 naam van de uitkeringsinstantie

adresse/boîte postale / adres/postbusnummer

code postal et commune / postcode en plaats

province / provincie

pays / land

Si non, une demande de prestation a été
 déposée
 Zo nee, zo'n uitkering is aangevraagd

non / nee oui / ja

n° de la prestation / uitkeringsnummer

nom de l'organisme payeur /
 naam van de uitkeringsinstantie

adresse/boîte postale / adres/postbusnummer

code postal et commune / postcode en plaats

province / provincie

pays / land

Joignez une copie de la notification d'attribution.
Voeg een kopie van de toekenningsbeslissing bij.

9. Scolarité de l'orphelin (consultez la notice explicative)**Studie van de wees (zie toelichting)**

A remplir uniquement si l'orphelin avait 16 ans ou plus à la date du décès de son dernier parent.

Deze vraag alleen invullen, als de wees 16 jaar of ouder was bij het overlijden van de laatste ouder.

Il/Elle consacre en moyenne au moins 213 heures (de 60 minutes) de cours par trimestre à ses études ou à sa formation sous forme de cours ou de stage.

 non / nee

 oui / ja

De wees volgt gemiddeld 213 volle uren of meer per kwartaal onderwijs of een beroepsopleiding in de vorm van lessen of stage

10. Incapacité de travail de l'orphelin (consultez la notice explicative)**Arbeidsongeschiktheid van de wees (zie toelichting)**

A remplir uniquement si l'orphelin avait 16 ou 17 ans à la date du décès de son dernier parent.

Deze vraag alleen invullen, als de wees 16 of 17 jaar was bij het overlijden van de laatste ouder.

Il/Elle est inapte au travail, entièrement ou partiellement, suite à une maladie ou infirmité.

 non / nee

 oui, depuis le / ja, vanaf

De wees is door ziekte of gebreken geheel of gedeeltelijk ongeschikt voor het verrichten van arbeid

si oui, cet état est / zo ja, dit is:

 permanent / blijvend

 d'une durée de moins de 3 mois / korter dan 3 maanden

 temporaire mais de plus de 3 mois / tijdelijk, maar langer dan 3 maanden
11. Entretien du foyer (consultez la notice explicative)**Verzorging van het huishouden (zie toelichting)**

A remplir uniquement si l'orphelin avait 16 ans ou plus à la date du décès de son dernier parent.

Deze vraag alleen invullen, als de wees 16 jaar of ouder was bij het overlijden van de laatste ouder.

Il/Elle est marié(e) / De wees is gehuwd

 non / nee

 oui, depuis le / ja, vanaf

Il/Elle vit en cohabitation /

 non / nee

 oui, depuis le / ja, vanaf

De wees woont samen

avec / met

Il/Elle s'occupe d'un orphelin dans le même foyer.

 non / nee

 oui / ja

De wees verzorgt een andere wees binnen hetzelfde huishouden.

si oui, combien d'heures par semaine s'occupe-t-il de l'entretien du foyer ?

zo ja, hoeveel uur per week besteedt de wees aan het verzorgen van het huishouden

.....

Renseignements concernant cet autre orphelin :

Gegevens van de andere wees:

prénoms (en toutes lettres) / voornamen (voluit)

.....

date de naissance / geboortedatum

.....

sexe / geslacht

 féminin / vrouw

 masculin / man

cet autre orphelin a droit à une allocation d'orphelin néerlandaise ou d'un autre pays.

 non / nee

 oui / ja

deze andere wees heeft recht op een Nederlandse wezenuitkering of een wezenuitkering uit een ander land.

n° de la prestation / uitkeringsnummer
nom de l'organisme payeur /
naam van de uitkeringsinstantie
adresse/boîte postale / adres/postbusnummer
code postal et commune / postcode en plaats
province / provincie
pays / land

12. Mode de paiement
Betaling

L'allocation d'orphelin doit être versée sur le
numéro de compte individuel suivant :
De Nederlandse wezenuitkering moet worden
overgemaakt naar rekeningnummer:

au nom de / op naam van
code banque / bankcode code guichet / kantoorcode clé RIB / controlegetal
dénomination de la banque / naam van de bank
adresse / adres
code postal et commune / postcode en plaats
province/pays / provincie/land

Joignez un RIB. / Voeg een RIB (overzicht van uw bankgegevens) bij.

13. Espace réservé aux remarques ou renseignements complémentaires. Rappelez le numéro de la rubrique.
Ruimte voor opmerkingen en aanvullingen. Vermeld het nummer van de rubriek waar de opmerking bij hoort.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. A compléter et signer par la CNSS
In te vullen en te ondertekenen door de CNSS

Date de dépôt de la demande
Datum indiening van de aanvraag

Le dernier parent décédé était assuré au titre de
la législation marocaine à la date de son décès oui / ja non / nee
De laatstoverleden ouder was op de datum van over-
lijden verzekerd ingevolge de wetgeving van Marokko

Le formulaire M/NL 205 est joint à la présente demande
Het formulier M/NL 205 is bijgevoegd

Fait à / Plaats

Le / Datum

Signature et cachet du
représentant de la CNSS
Handtekening en stempel van de
vertegenwoordiger van de CNSS

Notice explicative accompagnant la demande d'allocation d'orphelin au titre de la loi générale sur l'assurance des survivants (Anw)

Généralités

La demande doit être remplie par l'orphelin lui-même ou par son représentant légal (son tuteur). Si le demandeur est l'orphelin, son représentant légal doit également signer.

Seuls les orphelins de moins de 21 ouvrent droit à une allocation d'orphelin.

Si la place vous manque pour répondre à une question, utilisez la rubrique 13.

1. Renseignements concernant l'orphelin

La copie de l'acte de naissance doit être authentifiée par la CNSS. Si l'orphelin est marié, il est automatiquement émancipé et n'a plus besoin de tuteur. C'est également le cas s'il a 18 ans ou plus. Il est alors inutile de répondre aux questions relatives au représentant légal.

2. Renseignements concernant le représentant légal de l'orphelin

C'est la personne à qui a été confiée la tutelle de l'enfant. La SVB lui envoie la correspondance destinée à l'enfant. Si elle doit être envoyée à une autre adresse, indiquez-le à la rubrique 13.

Ce n'est que dans le cas où le représentant légal (tuteur) n'a pas été désigné qu'une autre personne est habilitée à remplir la demande au nom de l'orphelin. Le demandeur doit fournir une copie d'une pièce d'identité en cours de validité et authentifiée par la CNSS. La SVB s'informerait par la suite du nom du tuteur.

3. Renseignements concernant le premier parent décédé et

4. Renseignements concernant le dernier parent décédé

Il est important de connaître la cause du décès pour savoir si on peut demander à la partie responsable le remboursement des dépenses occasionnées par le décès. Si le décès est survenu à la suite d'un acte de violence ou d'un accident de la circulation, cochez la case correspondante. Sinon, précisez la cause du décès.

Il s'agit des parents légitimes de l'enfant. Un enfant est légitime s'il est né de parents mariés entre eux. Ses parents sont alors ses parents légitimes.

Si l'enfant a été adopté, ses parents adoptifs sont également ses parents légitimes.

On entend également par « parent » la mère naturelle de l'enfant ou l'homme qui l'a reconnu, lorsque cette paternité a été prononcée par jugement d'un tribunal compétent.

Cet homme est alors considéré comme le père de l'enfant (du point de vue juridique). S'il se marie avec la mère de l'enfant, ce dernier devient l'enfant légitime des deux et la mère et son conjoint sont ses parents légitimes.

Un enfant est considéré comme orphelin lorsque :

- ses deux parents sont décédés ;
- il est né de père inconnu et sa mère est décédée
- l'un des parents est décédé et l'autre a été déchu de l'autorité parentale.

Un enfant n'est plus considéré comme orphelin lorsque :

- il a été adopté ;
- il a été reconnu ;
- la paternité a été prononcée par jugement d'un tribunal compétent.

5. Antécédents de résidence du dernier parent décédé et

6. Antécédents de travail du dernier parent décédé

Soyez le plus précis possible. Les renseignements fournis dans ces rubriques permettront de déterminer si le dernier parent décédé a été assuré au titre de la loi Anw.

8. Prestation non néerlandaise de l'orphelin

L'orphelin a peut-être droit à une allocation d'orphelin d'un pays autre que les Pays-Bas, même s'il ne la reçoit pas encore. Les renseignements concernant cette prestation joueront un rôle dans le calcul de l'allocation néerlandaise.

9. Scolarité de l'orphelin

Répondez uniquement à cette question si l'orphelin avait 16 ans ou plus et moins de 21 ans à la date du décès du dernier parent. Il doit consacrer en moyenne 213 heures par trimestre à ses études (heures de 60 minutes). Un trimestre comprend 13 semaines. La durée du trajet école/domicile et les heures consacrées aux devoirs ne sont pas comprises dans les 213 heures.

10. Incapacité de travail de l'orphelin

A remplir uniquement si l'orphelin avait 16 ou 17 ans à la date du décès du dernier parent décédé.

L'orphelin est considéré comme inapte au travail si, par suite d'une maladie ou infirmité, il n'est pas en mesure de gagner 55% de ce que pourrait gagner un enfant sain de corps et d'esprit dans des circonstances par ailleurs semblables.

11. Entretien du foyer

Ne remplir que si l'orphelin avait 16 ans ou plus et moins de 21 ans à la date du décès du dernier parent. Le foyer est celui dont fait partie l'enfant. L'orphelin doit consacrer au moins 19 heures par semaine à l'entretien du foyer.

Toelichting op de aanvraag om een wezenuitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet (Anw)

Algemeen

De wezenuitkering kan worden aangevraagd door de wees zelf of door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger (de voogd). Als de wees zelf aanvraagt, dan moet de wettelijke vertegenwoordiger de aanvraag ook ondertekenen. Alleen wezen jonger dan 21 jaar kunnen recht hebben op een wezenuitkering.

Komt u bij het beantwoorden van de vragen ruimte te kort, maak dan gebruik van de ruimte voor opmerkingen bij rubriek 13.

1. Persoonlijke gegevens van de wees

De kopie van het geboortebewijs moet gewaarmerkt worden door de CNSS. Als de wees gehuwd is, dan is deze door dit huwelijk meerderjarig geworden. Een wees is ook meerderjarig, als hij/zij 18 jaar of ouder is. Een meerderjarige heeft geen wettelijke vertegenwoordiger nodig. De gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger hoeven dan niet te worden ingevuld.

2. Persoonlijke gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger van de wees

De wettelijke vertegenwoordiger is degene die de voogdij heeft over de wees. De Sociale Verzekeringsbank (SVB) stuurt de post bestemd voor de wees naar het adres van de wettelijke vertegenwoordiger. Als de post naar een ander adres moet worden gestuurd, geef dit dan aan in rubriek 13. Alleen als nog niet bekend is wie de wettelijke vertegenwoordiger (de voogd) van de wees is, mag een ander de aanvraag indienen voor de wees. De aanvrager moet wel een kopie van een geldig identificatiebewijs overleggen. Deze kopie moet gewaarmerkt worden door de CNSS. De SVB zal dan later nog vragen wie de wettelijke vertegenwoordiger (de voogd) is geworden.

3. Persoonlijke gegevens van de eerstoverleden ouder

4. Persoonlijke gegevens van de laatstoverleden ouder

De vraag naar de oorzaak van overlijden wordt gesteld in verband met de mogelijkheid om de kosten te verhalen op de veroorzaker van het overlijden. Als het overlijden door geweldpleging of een verkeersongeval veroorzaakt was, dan kan dit worden aangekruist. Als er sprake was van een ander ongeval (bijvoorbeeld een bedrijfsongeval of een medische fout), kruis dan het hokje "ander ongeval" aan en omschrijf de oorzaak van het overlijden.

Onder ouders wordt verstaan de wettige ouders van een kind. Als het kind tijdens een huwelijk is geboren, is er sprake van een wettig kind. De ouders van dit kind zijn de wettige ouders.

Daarnaast is er sprake van wettige ouders bij een adoptie. Door een adoptie worden de adoptie-ouders de wettige ouders van een geadopteerd kind.

Verder moet onder ouder worden verstaan de natuurlijke moeder van een kind of de man die een kind heeft erkend, dat wil zeggen het vaderschap in juridische zin heeft aanvaard. Bij een erkenning gaat de erkenner gelden als de vader (in juridische zin). Volgt op de erkenning van het kind een huwelijk tussen de erkenner en de moeder, dan krijgt het kind daarmee de status van wettig kind van beiden. De moeder en de vader worden dan de wettige ouders van het kind.

Een kind wordt als ouderloos beschouwd als:

- beide ouders van het kind zijn overleden;
- alleen de moeder van een kind bekend is en zij is overleden;
- de ene ouder is overleden terwijl de andere ouder uit het ouderlijk gezag is ontzet.

Een wees wordt niet langer als ouderloos beschouwd als:

- het wordt geadopteerd;
- iemand het vaderschap over de wees aanvaardt;
- het vaderschap gerechtelijk wordt vastgesteld.

5. Woonverleden van de laatstoverleden ouder

6. Arbeidsverleden van de laatstoverleden ouder

Vul de gegevens zo nauwkeurig mogelijk in bij deze rubrieken. De SVB beoordeelt op basis van de gegevens of de laatstoverleden ouder verzekerd is geweest op grond van de Anw.

8. Niet-Nederlandse wezenuitkering

De wees kan recht hebben op een wezenuitkering uit een ander land dan Nederland, die nog niet betaald wordt. De gegevens van deze niet-Nederlandse wezenuitkering zijn wel van belang voor de uiteindelijke hoogte van de Nederlandse wezenuitkering.

9. Studie van de wees

Deze vraag hoeft alleen te worden ingevuld als de wees 16 jaar of ouder maar jonger dan 21 jaar was op de overlijdensdatum van de laatstoverleden ouder. De wees besteedt gemiddeld 213 klokuren per kwartaal aan het volgen van onderwijs. Een kwartaal heeft 13 weken. Een klokuur is gelijk aan 60 minuten. De reistijd van en naar school en het maken van huiswerk vallen buiten de 213 klokuren.

10. Arbeidsongeschiktheid van de wees

Deze vraag hoeft alleen ingevuld te worden als de wees 16 of 17 jaar was op de overlijdensdatum van de laatstoverleden ouder.

De wees is arbeidsongeschikt als hij/zij als gevolg van ziekte of gebreken niet in staat is om met arbeid ten minste 55% te verdienen van wat gezonde personen in een vergelijkbare situatie zouden verdienen.

11. Verzorging van het huishouden

Deze vraag hoeft alleen ingevuld te worden als de wees 16 jaar of ouder maar jonger dan 21 jaar was op de overlijdensdatum van de laatstoverleden ouder. Onder het verzorgen van een huishouden wordt verstaan het huishouden waar de wees deel van uitmaakt. Het aantal uren dat de wees aan het verzorgen van het huishouden moet besteden is tenminste 19 uur per week.